



POLÍTICA DE USO ACEPTABLE – ESTUDIANTE

Distrito escolar de la Ciudad de Poughkeepsie

Todos los dispositivos son propiedad del Distrito Escolar de la Ciudad de Poughkeepsie (PCSD) y se proporcionan en préstamo por el año escolar 2024-25. El uso de un dispositivo del distrito (por ejemplo, Chromebook, ordenador portátil, tableta) es un privilegio. Con este privilegio viene la responsabilidad. Todos los usuarios deben cumplir con lo siguiente:

USO

- Se le entregará un dispositivo PCSD y un cable de alimentación/cargador.
- Cumplirá con la Política de uso aceptable del PCSD y el código ético moral de conducta en todo momento.
- La titularidad legal del equipo es del Distrito y seguirá siendo en todo momento propiedad del Distrito.
- El uso, incluyendo la navegación web, es sólo para fines educativos/escolares.
- Cuando un usuario inicia sesión en su cuenta de usuario de la red del Distrito Escolar de la Ciudad de Poughkeepsie, será filtrada y vigilada por el sistema de filtrado del Distrito Escolar de la Ciudad de Poughkeepsie.
- Los usuarios no deben tener ninguna expectativa de privacidad al utilizar los sistemas de red del Distrito.
- El acoso cibernético está estrictamente prohibido. Tal conducta no será tolerada y acción disciplinaria apropiada será tomada inmediatamente por la escuela/administración del Distrito.
- Los medios inapropiados no pueden ser vistos o utilizados como fondo en el dispositivo. Esto incluye, pero no se limita a lenguaje o imágenes inapropiadas, lenguaje o imágenes que violencia o el uso de armas, alcohol, drogas, contenido lascivo, obsceno y/o sexual, o cualquier otro símbolo inapropiado. El uso o visionado con su dispositivo tendrá consecuencias disciplinarias.
- La acción disciplinaria será consistente con las políticas y procedimientos estándar del distrito.
- El sonido debe estar silenciado en todo momento en la escuela a menos que se obtenga permiso del profesor para fines educativos. Los auriculares se pueden utilizar con la aprobación del profesor.
- Los dispositivos deben permanecer libres de cualquier escritura o dibujos en la superficie del dispositivo.
- Cualquier actividad que viole esta política es denunciante.

GESTIÓN

- Las contraseñas deben mantenerse seguras y no compartirse.
- Las pantallas de los dispositivos pueden limpiarse con un paño suave y seco, pero nunca con productos químicos y agresivos o material áspero que pueda dañar la pantalla.
- Los cables de alimentación son responsabilidad del usuario.



DAÑOS Y PÉRDIDAS

1. En caso de que su dispositivo necesite reparación existe la posibilidad de que no haya reemplazo disponible. Usted es responsable de los daños en los dispositivos más allá del uso normal.
2. Si se determina que un dispositivo ha sido dañado intencionadamente o por negligencia por parte del usuario, éste podrá ser objeto de medidas disciplinarias y/o del coste de la reparación o sustitución. podrá ser objeto de medidas disciplinarias y/o del coste de la reparación o sustitución.
 - Se deberá comunicarse lo más antes posible de los equipos dañados.
 - El/la Principal de la escuela se pondrá en contacto con el Departamento de Tecnología.
 - Se iniciará una investigación.
 - Se proporcionará un dispositivo temporal siempre que sea posible y apropiado.
3. En caso de pérdida del equipo, el usuario deberá comunicarlo inmediatamente a la escuela.
 - Los alumnos pueden avisar a un profesor o administrador y el miembro del personal le ayudará a él/ella.
4. En caso de robo del equipo:
 - Debería conseguir un atestado policial.
 - Deberá entregarse oportunamente una copia del atestado policial a la escuela.
 - Si no hay pruebas claras de robo, o el equipo se ha perdido debido a la negligencia del usuario, un padre puede ser responsable del robo, negligencia del usuario, los padres podrán ser responsables del coste total de la reposición del artículo o artículos.
 - Si no se denuncia el robo al personal adecuado y no se siguen los procedimientos de archivo adecuados, se podrá dar lugar a una factura por el coste total de la reposición.
 - Los equipos dañados, perdidos o robados deberán notificarse y llevarse a la escuela lo más antes posible. El/la Principal se pondrá en contacto con el Departamento de Tecnología y se iniciará una investigación y se iniciará una investigación.
 - Siempre que sea posible y apropiado, se proporcionará un dispositivo temporal.

Sanciones por infracciones: Cualquier actividad que viole la Política de Uso Aceptable y la ética moral de un educador debe ser reportada al administrador de su edificio. Las infracciones de la política pueden constituir causa para la revocación de los privilegios de acceso, suspensión del acceso a PCSD recursos tecnológicos del PCSD, y otras acciones disciplinarias, y/u otras acciones legales o penales apropiadas, incluyendo la restitución, si procede.



Firme y solamente devuelva esta página

ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES

Al firmar este formulario, usted confirma que ha leído, entendido y aceptado los términos de la información en este acuerdo y la Política de Uso Aceptable (AUP) del PCSD.

ESTUDIANTE - He leído la Política de Uso Aceptable del Distrito Escolar de la Ciudad de Poughkeepsie y entiendo las políticas y estoy de acuerdo en cumplirlas.

Nombre completo del estudiante (en letra de imprenta): _____

Firma del estudiante: _____ **Date:** _____

M/PADRE O GUARDIÁN - Como padre o guardián, he leído la Política de Uso Aceptable del Distrito Escolar de la Ciudad de Poughkeepsie y acepto cumplirla. Entiendo que el acceso está diseñado con fines educativos. Acepto la plena responsabilidad de la supervisión cuando el uso de mi hijo no está en un entorno escolar. Reconozco que es imposible que el distrito escolar restrinja el acceso a todos los materiales controvertidos, materiales controvertidos, y/o responsabilizaré al distrito escolar ni a sus empleados o agentes responsables de los materiales a los que se acceda en Internet. Certifico que la información contenida en este formulario es correcto.

Nombre del m/padre /guardián (en letra de imprenta): _____

Firma de m/padre/guardián: _____

EQUIPO:

FECHA:	SERIE #:
TIPO DE DISPOSITIVO:	GRADO:
ETIQUETA DE ACTIVO:	ESCUELA:

**** Conserve las páginas 1 y 2 como referencia. Por favor, devuelva solo esta página a la escuela del estudiante****